

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Lập năm 2021

Thực hiện kế hoạch số 1166/KH ngày 30/12/2020 của UBND huyện Thanh Hà về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Hà năm 2021. UBND xã Vĩnh Lập xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Lập năm 2021 để tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thực các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh của huyện về công tác cải cách hành chính. Thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đảng bộ xã lần thứ XXV, Nhiệm kỳ 2020-2025 về cải cách hành chính đề ra.

Tăng cường trách nhiệm của cá nhân và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước cấp xã trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, nâng cấp chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa và đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách và nâng cao sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức doanh nghiệp trên địa bàn xã, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong cải cách hành chính năm 2020. Chú trọng áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

Xây dựng các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2021 phải đầy đủ, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của cấp trên.

triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả, đồng bộ các nội dung của kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Xã định nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính và trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong thực hiện CCHC năm 2021

CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua khen thưởng. Lấy kết quả thực hiện CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể và cá nhân.

Chủ động nghiên cứu, sáng tạo áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu quan trọng trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại cơ quan. Đồng thời phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn của xã nhằm khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2021

Năm 2021 là năm đầu tiên thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025, các cán bộ, công chức xã tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện và UBND xã. Đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, nhân dân trong việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính đúng tiến độ và đạt kết quả, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn. Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã; tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chỉ đạo tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, kết hợp với các hoạt động thường xuyên của tổ chức đoàn thể về nhiệm vụ cải cách hành chính để cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện và tổ chức, công dân nắm được các quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước. Đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và cán bộ, công chức.

- Tiếp tục chấm điểm, đánh giá, xác định và công bố chỉ số CCHC, thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân và tổ chức về sự phục vụ hành chính xã,

- Cử cán bộ công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức về công tác cải cách hành chính.

Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ báo cáo định kỳ

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật và văn bản của huyện.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật các cấp ban hành đề xuất bổ sung hoặc sửa đổi kịp thời; bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và quy định của pháp luật còn hiệu lực.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện, cụ thể hóa kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đảm bảo tính khả thi đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của địa phương. Phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân biết để thực hiện đúng pháp luật.

Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; đề cao, quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; công khai, minh bạch kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc đã được sửa đổi, bổ sung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của xã để phục vụ việc tra cứu của tổ chức và công dân..

tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh kiến nghị của cá nhân về quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC(Qua dịch vụ công trực tuyến của xã)

- Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố công khai, kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính, tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện một số chế độ, chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa thuộc UBND xã theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND xã cấp nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo quy định.

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức theo Nghị định 108/NĐ-CP và theo hướng dẫn của cấp trên. Xây dựng và kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các bộ phận chuyên môn.

Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo thẩm quyền được giao.

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ và ngạch công chức để làm cơ sở xác định biên chế, quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ.

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng các quy định của Pháp luật về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường của từng người đảm bảo đúng số lượng, chất lượng được nâng cao.

- Tiếp tục đẩy mạnh chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của đất nước.

- Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do huyện, tỉnh tổ chức nhằm nâng cao năng lực trình độ chuyên môn, phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đổi mới nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ và đề cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá công chức đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỉ luật kịp thời.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, cán bộ, công chức gắn với đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Đẩy mạnh công tác CCHC trong quản lý và sử dụng ngân sách, công khai ngân sách đảm bảo tính ổn định, bền vững; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách để đảm bảo chi thường xuyên. Công khai ngân sách theo quy định của Luật ngân sách nhà nước. Chủ động điều hành ngân

sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội của địa phương, phân đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao, nâng cao hiệu quả phân bổ, sử dụng các nguồn lực tài chính, đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo tỷ lệ đầu tư công đạt trên 90% kế hoạch giao; thực hiện cơ chế tạo nguồn để cải cách tiền lương.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện tốt quy định của Luật Ngân sách nhà nước 2015 về công khai tài chính, công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong việc sử dụng ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản công. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách Nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển.

- Tiếp tục thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Nâng cao hiệu quả mua sắm tài sản công thông qua mua sắm tập trung

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

7. Hiện đại hoá hành chính, xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhằm phục vụ người dân hiệu quả, thúc đẩy CCHC, đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử

- Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào hoạt động trong cơ quan hành chính Nhà nước. Đảm bảo gắn kết chặt chẽ công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc với các cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện ứng dụng các phần mềm quản lý văn bản điều hành. Duy trì hoạt động cổng thông tin điện tử cấp xã, hệ thống báo cáo trực tuyến.

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị như máy tính, máy in, máy photo phục vụ công tác tiếp dân tại bộ phận một cửa.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

8. Tuyên truyền cải cách hành chính

- Nội dung tuyên truyền:

Phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế của xã; đồng thời tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên về CCHC;

Tuyên truyền, nhân rộng những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, mô hình đã và đang thực hiện có hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa. Chú trọng các lĩnh vực như Đất đai, đầu tư, hộ tịch, hộ khẩu, xử phạt vi phạm hành chính....

Tuyên truyền phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. *Công chức Văn phòng – thống kê*: Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn xã. Triển khai, kiểm tra, giám sát nhiệm vụ CCHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC. Tiếp nhận đơn thư và phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính. Điều hành hỏa động của Bộ phận một cửa xã đảm bảo nhanh chóng, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, tạo bước đột phá trong CCHC. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa đúng quy định. Thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các ban, ngành của xã. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc các lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

2. *Công chức Tư pháp - Hộ tịch*: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Giúp UBND xã nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại xã; thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Báo cáo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

3. *Công chức Tài chính kế toán xã*: Tham mưu cho UBND xã tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công, lập dự toán ngân sách hàng năm, đảm bảo mua sắm trang thiết bị cần thiết cho việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính đạt hiệu quả cao. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

4. Công chức VH TT và đài truyền thanh: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã về nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 và thu thập thông tin phản ánh của người dân, tổ chức xã hội về công tác cải cách hành chính của xã. Đánh giá công tác hoàn thành chính quyền điện tử hàng năm. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

5. Cán bộ Văn phòng đảng ủy - nội vụ: Tham mưu công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đánh giá khen thưởng hàng năm của các bộ phận dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

6. Các ban, ngành, đoàn thể xã: Chịu trách nhiệm bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của xã, chủ động tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính ở địa phương.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 của UBND xã Vĩnh Lập. Yêu cầu các ngành, cán bộ, công chức căn cứ vào tình hình thực tế tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp và định kỳ báo cáo UBND xã.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND (B/c);
- Các ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa